**花蓮縣立光復國民中學校交通車派車單**編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用車事由 |  | | | | | | 校長 | |
| 目的地 |  | | | | | |  | |
| 用車時間 |  | | | | | | 總務主任 | |
| 駕駛 |  | | 管理人 | |  | |  | |
| 車 輛 使 用 紀 錄 | | | | | | |
| 承辦人 | |
| 開出時間 | 行駛路線 | 里程表 | | 到達時間 | | 用車人簽章 |  | |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | 里 程 表 | |
|  |  |  | |  | |  | 出校 |  |
|  |  |  | |  | |  | 回校 |  |
|  |  |  | |  | |  | 行駛 | 公里 |
| 申請單位/人員 |  | 單位主管 | |  | | | 耗油 | 公升 |

花蓮縣光復國民中學校車調車借用辦法

1. 目的:為使用校車實施學生校外教學、教師進修研習或遠距教學活動，特定此辦法。

二、借用辦法:

1.借用時間必須在學生正常通車使用以外時間。

2.借用之處室(單位)請於一週前向總務處提出申請單，會相關處室，並經校長 核可後調派。

3.借用之處室(單位)必須為使用者辦理保險，並應支付預算外油費。

三、本辦法經呈 校長核示後實施，修正時亦同