



# 110學年度教育優先區計畫 網路填報審查系統操作說明

主講人：

花蓮縣政府教育處

教育設施科 馬嘉彥科員

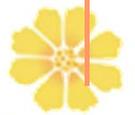


增進弱勢族群教育機會・確保社會公平正義原則



# 110學年度教育優先區計畫 網路填報審查系統操作說明內容

- 一、網站首頁
- 二、本期程重大變動
- 三、學校填報資料及申請經費系統功能說明
- 四、線上資源及填報問題反應處理





# 一、網站首頁





# 網站首頁 (一)

## 教育優先區計畫填報網站網址

<https://epa.ntcu.edu.tw>

教育部國民及學前教育署  
教育優先區計畫  
網路填報審查系統

最新消息 常見問題 歷年計畫

### 登入

\*帳號：

\*密碼：

[忘記密碼?](#)

5-0=?

輸入運算式的結果

[重複驗證碼錯誤? 點此重置](#)

[安全模式登入](#)

### 填報時注意事項

- 重要！請使用 Google Chrome 瀏覽器進行填報及審查操作。
- 使用 IE 可能會有無法自動加總或是無法送出的情況，請不要使用 IE。
- 若無法登入，建議參考「[此篇處理方法](#)」。

### 近期最新消息

配合行政院資訊安全政策推行，擬請各單位辦理密碼更新事宜，請查照。

**站務** 發文者：張安潔 - [站務公告](#) | 發文日期：2020-12-20 | 人氣：70

因應高級中等(含)以下學校延至2月25日開學，計畫時程內容調整說明

**教育優先區** 發文者：張安潔 - [教育優先區計畫](#) | 發文日期：2020-02-05 | 人氣：1440

若無法登入，建議清除Cookie與網頁快取

**站務** 發文者：江忠堯 - [站務公告](#) | 發文日期：2015-12-03 | 人氣：5428



## 網站首頁（二）

請使用「Google Chrome」填報

- 本站因使用大量Java Script及PHP語法，請使用「Google Chrome」瀏覽器進行填報作業。
- 使用IE及Safari瀏覽器會有系統相容性問題，可能無法正常填報，如：
  - 資料無法寫入……
  - 修改E-mail失敗……
  - 自動計算功能失效……
- 如使用IE填報，系統將出現警示，將無法繼續填報。



您使用的瀏覽器為IE，使用IE可能會有無法自動加總或是無法送出的情況，請不要使用IE，請下載並安裝「Google Chrome瀏覽器」後，使用該瀏覽器進行填報。

【安裝Google Chrome瀏覽器】





## 二、本期程重大變動





## 本期程重大變動(一)

1. 本次執行期程為110年8月1日起至111年7月31日止，為期一年。
2. 本期分校、分班改為由本校統一申請。
3. 各補助項目計畫往年係採附件上傳方式，今年起改採線上填報，填報完成後由系統列印產出。





## 本期程重大變動(二)

- 補助對象：

1. 近3年符合該補助項目且曾提出申請之學校，由系統自動匯入可申請之補助項目，各校若要延續以往申請之補助項目，則直接進入申請。
2. 學校若要改變申請補助項目或近3年未申請之學校，請循指標界定程序重新提出申請，再由系統判定可申請之補助項目。

請注意！重新提出申請經系統判定可申請之補助項目後，原先系統自動匯入之方式即不再採用。





## 本期程重大變動(三)

- 補助項目五：為符合學校實際需求，在交通費與租車費部分，最高補助額度增加新臺幣10萬元
- 經整體檢視本計畫手冊架構後，將原「審查原則」併入原「補助原則」及「執行策略」，併修改為「補助原則」及「補助額度及基準」（請參閱計畫手冊P. 9~P. 18）。
- 填報方式：採線上填報各補助項目申請計畫書【內容包含現況／問題分析或計畫目標（200字）、辦理/執行方式(1000字)、預期效益(150字)及經費申請表】。





## 本期程重大變動(四)

- 審查方式：
  - 逕予補助：項目一「推展親職教育活動」、項目三「充實學校基本教學設備」、項目五「補助交通不便地區學校交通車」及項目六「整修學校綜合球場」，依地方政府初審金額逕予補助，不進行複審作業。
  - 維持複審：項目二「補助學校發展教育特色」及項目四「發展原住民教育文化特色及充實設備器材」，維持複審機制。
- 刪除審查結果說明會，複審結果將於教育部國民及學前教署核定後公布。學校再依據複審結果及意見修正計畫及上傳本計畫填報網站，並報各直轄市、縣(市)政府核備後實施。





# 三、學校填報資料及 申請經費系統功能說明





# 學校填報系統（一）

- 教育優先區承辦人登入後，務必填寫承辦人資料。
- 一所學校請由一位承辦人負責上網填報，不得由不同人員上網填報，以維護資訊安全。
- 務必轉知學校，除因職務變動或業務移交者外，不宜將帳號密碼告知他人，以維護資訊安全。
- 承辦人若未填寫相關資料，將無法進入填報申請畫面，系統會自動跳出至承辦人資料填寫頁面。
- 本年度依據配合行政院資訊安全政策推行，於110年1月1日起，強制各使用者於登入網站後需重新設定帳號密碼以符合規定。

請進行「密碼變更」！  
系統將自動轉至變更頁面，請檢查並確認資料正確與完整。

確定





## 學校填報系統（二）

- 忘記帳號密碼的處理方式：
  - 請至首頁左側登入區塊點選「忘記密碼？」。
  - 輸入學校代碼，並依指示操作，系統將自動配發新密碼。

**登入**

\*帳號：

\*密碼：

[忘記密碼？](#)

**回首頁**

忘記密碼

忘記密碼了嗎？需要協助嗎？  
讓我們來幫忙您吧！

🔒 請輸入學校代碼：





## 學校填報系統（三）

- 學校填報申請步驟：

申請計畫填報   審核結果檢視   修正計畫上傳   核結成果填報   歷年計畫資料

110學年度 填報申請區

 → 

檢視可申請項目  
申請補助經費

上傳檢附資料

( 請於 110年4月20日 前，完成申請補助項目線上填報作業。 )





# 1、檢視可申請項目





# 檢視可申請項目 (1)



檢視可申請項目

- 進入「檢視可申請項目/申請補助經費」後，系統會依據近三年符合該補助項目且曾提出申請之學校，由系統自動匯入可申請之補助項目。

選擇申請項目 / 填報申請項目

以下為貴校符合的申請補助項目，選擇申請項目後，始得申請經費：

說明：

- 一、同時符合補助項目二及補助項目四之學校，得就【補助項目二：學校發展教育特色】及【補助項目四：發展原住民教育文化特色及充實設備器材】擇一申請。
- 二、學校申請補助項目，硬體項目（補助項目三、五、六）最多以二項為原則。

**檢視可申請之補助項目，確認是否有要申請的補助項目。**

<b>▶補助項目一：推展親職教育活動</b> 最高補助 8 萬元。 【其中辦理親職教育活動，最高補助 3 萬元，每場最高補助 1.5 萬元】	狀態： -	<input type="button" value="申請"/>	<input type="button" value="不申請"/>
<b>▶補助項目二：補助學校發展教育特色</b> 12班(含)以下學校每校最高補助10萬元；13班(含)以上者，每校最高補助20萬元。 分校分班最高補助8萬元。	狀態： -	<input type="button" value="申請"/>	<input type="button" value="不申請"/>
<b>▶補助項目四：發展原住民教育文化特色及充實設備器材</b> 全校學生人數在100人(含)以下，最高補助15萬元；人數超過100人之學校，最高補助30萬元。 分校分班最高補助10萬元。	狀態： -	<input type="button" value="申請"/>	<input type="button" value="不申請"/>

**確認申請該補助項目則點選「申請」**



## 檢視可申請項目 (2)



檢視可申請項目

- 若欲採**指標界定**申請補助項目，可點選下方「變更補助項目判定方式」，點選後將依以往指標界定程序提出申請，學校需先填寫學校基本資料（如目標學生資料等），再由系統判定符合指標與可申請補助項目，經指標判定後則不可改採系統自動匯入。

### 變更補助項目判定方式

經檢視上開可申請之補助項目，要延續以往申請補助項目，則直接進入該補助項目申請；

倘確認放棄由系統自動匯入之判定，改採原指標界定程序（由學校自行填寫基本資料、目標學生資料等）進行可申請之補助項目判定，則會依據後者判定之可申請補助項目為準，即不再做任何可申請補助項目之變更。

（兩者判定可申請補助項目不一定相同，請注意！經指標判定後，**不可**再採系統自動匯入之判定）

確認採指標界定程序判定

採指標界定程序判定需填寫「學校基本資料」，填報操作步驟與說明可至「資料下載」檢視使用手冊或說明影片。

確認改採指標界定程序判定可申請補助項目，則點選「確認採指標界定程序判定」





## 2、申請補助經費





# 申請補助經費 (1)



申請補助經費

- 補助項目一、二及四，可選擇申請雜支比率，系統依比率計算金額。

※ 經費申請表： + 新增一列

排序	項次	科目	類別	項目	單位(中文)	單價(元)	數量	金額(元)	說明	刪除
↑↓	1	經常門	講座鐘點費	外聘講師(含補充保費)	時	1600	3	4,902	(含補充保費2.11%)	✕
↑↓	2	經常門	場地(佈置)費	場地佈置費	時	1500	1	1,500		✕
↑↓	3	經常門	印刷費	講義文件費	次	1800	1	1,800		✕
↑↓	4	經常門	膳費	誤餐費	人	80	20	1,600	本校隸屬臺東縣偏遠學校， <input checked="" type="checkbox"/> 用餐時間為12:30或18:00	✕
↑↓	5	經常門								✕
-	-	經常門	雜支	6%				588		-

可下拉選擇0%~6%。





## 申請補助經費 (2)



申請補助經費

- 鐘點費含健保補充保費之計算

- 鐘點費類別有二種：

- ✦ 【鐘點費】：不加計機關負擔2.11%

- ✦ 【鐘點費（含補充保費）】：加計機關負擔2.11%

※ 經費申請表： + 新增一列

排序	項次	科目	類別	項目	單位(中文)	單價(元)	數量	金額(元)	說明	刪除
↑↓	1	經常門	講座鐘點費	外聘講師	時	2000	2	4,000		✕
↑↓	2	經常門	講座鐘點費	外聘講師(含補充保費)	時	2000	2	4,085	(含補充保費2.11%)	✕
↑↓	3	經常門	印刷費	講義文件費	次	1800	1	1,800		✕
↑↓	4	經常門	膳費	誤餐費	人	80	20	1,600	本校隸屬臺東縣偏遠學校， <input checked="" type="checkbox"/> 用餐時間為12:30或18:00	✕
↑↓	5	經常門								✕
-	-	經常門	雜支	6%				689		-



## 填寫申請經費 (3)



申請補助經費

- 補助項目二、四教育特色項目：  
配合課程表線上填報，若申請**二個以上**教育特色項目，  
特色名稱需**分開填報**。

教育特色項目：

1. 田徑		
2. 交響樂隊	- 刪除	+ 新增

參加學生總數：  人 (其中含目標學生共  人，佔參加學生總數比率  %)

※ 外聘教練鐘點費，每節編列超過400元者，請於經費申請表中「說明」欄位敘明理由。

※ 器材維修費，以本計畫歷年補助之器材為限，請於經費申請表中「說明」欄位說明購置年度與品項。

※ 參與學生名冊 (含目標學生類別) 資料留校備查，免上傳。





## 申請補助經費（4）



申請補助經費

- 無論申請何項補助項目
  - 單價 **1 萬元（含）** 以上列為**資本門**
  - 單價 **1 萬元（不含）** 以下列為**經常門**
- 系統將自動除錯，避免填寫錯誤！





# 申請補助經費 (5)



申請補助經費

- 補助項目填報申請步驟：

各補助項目 (一、三、五、六)

1. 填寫申請經費
2. 撰寫計畫內容
3. 列印申請計畫書

補助項目二、四

1. 填寫申請經費
2. 撰寫計畫內容
3. 撰寫特色課程表
4. 列印申請計畫書





# 填寫申請經費 (1)

## 補助項目一：推展親職教育活動



申請補助經費

### 補助項目一：補助原則及內涵

查閱補助原則及內涵

- 最近一次更新時間：2021-02-19 16:27:15
- 最近一次初審時間：2021-02-01 16:08:07
- 申請學校：[模糊]
- 可申請最高補助額度：80,000 元（親職教育活動最高補助 30,000 元，個案家庭輔導訪視最高補助 50,000 元）

### (一) 親職教育活動

申請辦理親職教育活動 5 場次，預計參與親職教育活動家長共 42 人次。

親職教育活動 需填寫場次及人次。

※ 經費申請表： + 新增一列

排序	項次	科目	類別	項目	單位(中文)	單價(元)	數量	金額(元)	說明	刪除
↑↓	1	經常門	講座鐘點費	內聘講師(含補充保)	時	1000	10	10,211	(含補充保費2.11%)	✖
↑↓	2	經常門	膳費	便當	個	80	20	1,600	<input checked="" type="checkbox"/> 用餐時間為 12:30 或 18:00	✖
↑↓	3	經常門	場地(佈置)費	海報道具	件	600	2	1,200		✖
↑↓	4	經常門	講座鐘點費	外聘講師(含補充保)	時	2000	4	8,169	(含補充保費2.11%)	✖
↑↓	5	經常門								✖
-	-	經常門	雜支	4%				847		-

### (二) 個案家庭輔導

個案家庭輔導學生 4 人。

共申請：120 人次，合計金額：24,000 元。

個案家庭輔導 需填寫人數及人次。

### 經費概算表

「金額」欄位會自動計算。  
「雜支」如欲申請，請選擇申請比率。

※ 個案家庭輔導每位學生每學年家庭輔導訪視最少 2 次，最多 4 次。

※ 個案家庭輔導訪視紀錄表需學校備查，免上傳。



# 填寫申請經費 (2)

## 補助項目二：學校發展教育特色



申請補助經費

### 補助項目二：補助原則及內涵

- 最近一次更新時間：2021-02-17 09:58:57
- 最近一次初審時間：2021-02-17 09:59:39
- 申請學校：[模糊]
- 可申請最高補助額度：200,000 元

### 教育特色項目：

1. 舞獅戰鼓

2. 笛盤飄揚

參加學生總數： 人 (其中含目標學生共  人，佔參加學生總數比率  %)

### 學校發展教育特色

需填寫特色名稱、參加學生人數、目標學生人數。

### 經費概算表

「金額」欄位會自動計算。

「雜支」如欲申請，請選擇申請比率。

- ※ 外聘教練鐘點費，每節編列超過400元者，請於經費申請表中「說明」欄位敘明理由。
- ※ 器材維修費，以本計畫歷年補助之器材為限，請於經費申請表中「說明」欄位說明購置年度與品項。
- ※ 參與學生名冊 (含目標學生類別) 資料留校備查，免上傳。

### ※ 經費申請表：

排序	項次	科目	類別	項目	單位(中文)	單價(元)	數量	金額(元)	說明	刪除
↑	1	經常門	教練鐘點費	外聘教練(含補充係)	節	400	126	51,464	(含補充保費2.11%)	✖
↑	2	經常門	器材購置	平大鼓	個	4500	4	18,000		✖
↑	3	經常門	教練鐘點費	外聘教練(含補充係)	節	400	116	47,380	(含補充保費2.11%)	✖
↑	4	經常門	器材購置	高音笛	支	750	2	1,500		✖
↑	5	經常門	器材購置	中音笛	支	1300	2	2,600		✖
↑	6	經常門	教材(具)	直笛教材費	人	100	40	4,000		✖
-	-	經常門	雜支	6%				7,497		-

經常門：132,441 元 + 資本門：0 元，合計金額：132,441 元。





# 填寫申請經費 (3)

## 補助項目三：充實學校基本教學設備



申請補助經費

### ※ 補助項目三：補助原則及內涵

- 最近一次更新時間：2021-02-03 16:11:24
- 最近一次初審時間：2021-02-03 16:48:21
- 申請學校：[模糊]
- 可申請最高補助額度：200,000 元

班級數： 16 班。

※ 經費申請表： [+ 新增一列](#)

### 經費概算表

「金額」欄位會自動計算。

排序	項次	科目	類別	項目	單位(中文)	單價(元)	數量	金額(元)	說明	刪除
↑↓	1	經常門	電腦及周邊器材	平板電腦	台	8000	2	16,000		×
↑↓	2	經常門	攝影及音訊器材	攝影機	台	9000	2	18,000		×
↑↓	3	資本門	運動器材	籃球架	座	12000	1	12,000		×
↑↓	4	資本門	音樂及美術器材	鋼琴	台	50000	1	50,000		×
↑↓	5									×

經常門： 34,000 元 + 資本門： 62,000 元， 合計金額： 96,000 元。





# 填寫申請經費 (4)

## 補助項目四：發展原住民教育文化特色 及充實設備器材



申請補助經費

### ✎ 補助項目四：補助原則及內涵

- 最近一次更新時間：2021-02-02 17:29:38
- 最近一次初審時間：2021-02-16 19:52:30
- 申請學校：[模糊]
- 可申請最高補助額度：150,000 元

### 教育特色項目：

1. 體育特色教學-田徑

2. 籃球 - 刪除 + 新增

參加學生總數：  人 (其中含目標學生共  人, 佔參加學生總數比率  %)

- ※ 外聘教練鐘點費，每節編列超過400元者，請於經費申請表中「說明」欄位敘明理由。
- ※ 器材維修費，以本計畫歷年補助之器材為限，請於經費申請表中「說明」欄位說明購置年度與品項。
- ※ 參與學生名冊 (含目標學生類別) 資料留校備查，免上傳。

※ 經費申請表： + 新增一列

排序	項次	科目	類別	項目	單位(中文)	單價(元)	數量	金額(元)	說明	刪除
↑↓	1	經常門	教練鐘點費	內聘教練(含補充保	節	360	323	118,734	(含補充保費2.11%)	×
↑↓	2	經常門	城鄉交流	車資、膳食及住宿	天	400	70	28,000		×
↑↓	3									×
↑↓	4									×
↑↓	5									×
-	-	經常門	雜支	2%				2935		-

### 學校發展原住民教育文化特色

需填寫原住民文化特色名稱、參加學生人數、目標學生人數。

### 經費概算表

「金額」欄位會自動計算。  
「雜支」如欲申請，請選擇申請比率。





# 填寫申請經費 (5)



## 補助項目五：補助交通不便地區學校交通車

申請補助經費

### ✚ 補助項目五：補助原則及內涵

- 最近一次更新時間：2021-02-02 15:02:48
- 最近一次初審時間：2021-02-16 20:02:11
- 申請學校：■■■■ (交通費)
- 項目最高補助額度：

#### 交通費

補助學生交通費：非住宿生每生每年最高補助12,000元，住宿生每生每年最高補助2,400

全校學生數： 102 人。

※ 「申請學生人數」需與「各搭車路線學生名冊」所填內容相符。

※ 購置交通車需有「學校現有交通車調查表」以及「縣市同意函」，相關檔案請以附件上傳。

### 經費概算表

依據申請項目進行填報。

#### 1. 補助租車費

需填寫搭車人數、申請經費。

#### 2. 補助交通費

需填寫住宿生人數、非住宿生人數、申請經費。

#### 3. 補助購置交通車

需填寫購置交通車乘坐人數、申請經費。

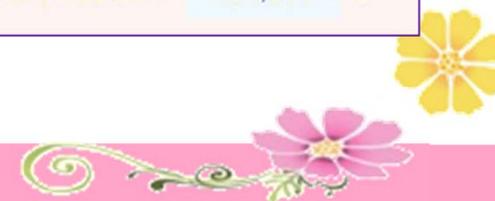
### ※ 經費申請表：

#### 1. 申請學生交通費：

住宿生： 23 人，申請經費： 55200 元。非住宿生： 28 人，申請經費： 336000 元。

共計： 51 人，申請經費： 391200 元。

合計金額： 391,200 元。





# 填寫申請經費 (6)



## 補助項目六：整修學校社區化活動場所

申請補助經費

### ✎ 補助項目六：補助原則及內涵

- 最近一次更新時間：2021-02-02 15:21:25
- 最近一次初審時間：2021-02-16 20:02:54
- 申請學校：卑南國小
- 可申請最高補助額度：600,000 元 ( 修建最高補助 400,000 元，設備最高補助 200,000 元 )

申請修建綜合球場：  座。

**申請補助綜合球場** 需填申請綜合球場數量。

### 經費概算表

「金額」欄位會自動計算。

※ 經費概算表之類別：「設備購置」為設備經費；「場地修繕」、「工程管理」、「學校管理」及「其他」皆為修建經費。

※ 現場照片 ( 包含說明 ) 與詳細工程預算書 ( 內容應明列工程項目單價、數量，勿以「工程一式」方式編列 ) 請以附件上傳。

### ※ 經費申請表： + 新增一列

排序	項次	科目	類別	項目	單位 (中文)	單價(元)	數量	金額(元)	說明	刪除
↑↓	1	資本門 [ 修建 ]	場地修繕	舞蹈運動舞台修繕	座	249200	1	249,200		✕
↑↓	2	資本門 [ 修建 ]	場地修繕	舞台前方面板整修	座	130000	1	130,000		✕
↑↓	3	資本門 [ 修建 ]	場地修繕	舞台電源線及音源線修改	面	20800	1	20,800		✕
↑↓	4	資本門 [ 設備 ]	設備購置	運動地墊	組	42000	1	42,000		✕
↑↓	5	資本門 [ 設備 ]	設備購置	球場擋網架	組	14500	4	58,000		✕

資本門 [ 修建 ] : 400,000 元 + 資本門 [ 設備 ] : 100,000 元，合計金額： 500,000 元。





# 撰寫計畫內容



申請補助經費

- 線上填報申請計畫書內容包含現況/問題分析或計畫目標（200字）、辦理/執行方式（1,000字）、預期效益（150字），**請注意字數限制**。

填寫申請經費 >>> 撰寫計畫內容 >>> 列印申請計畫書

補助項目一：推展親職教育活動

壹、現況/問題分析或計畫目標

(一)結合學校與社區資源建立資源共享模式。  
(二)提昇學區家長親職教育知能並建立良好的親子關係。  
(三)透過親子真實互動與對話，增進親子情感交流。  
(四)促進家長與學校互動的機會以養成品格健全的下一代。  
(五)增進教師與學生家長密切互動，提升親師合作。

※字數限制在200字內，剩餘可編輯字數： 78 字。

貳、親職教育活動 / 個案家庭輔導訪視辦理執行方式

請說明預計辦理日期、時間及地點，以及辦理內容及方式。

時間	課程內容	主持人	活動地點
09:00-09:20	報到	學校團隊	多功能學習中心
09:20-10:10	親子關係中的生活美學	外聘講師	多功能學習中心
10:10-10:20	休息	學校團隊	多功能學習中心

## 計畫書內容

請依序填入以下項目：

- 壹、現況/問題分析或計畫目標（200字）
  - 貳、訪視辦理執行方式（1,000字）
  - 參、預期效益（150字）
- 並請注意「字數限制」。





# 補助項目二、四 撰寫教育特色課程表



申請補助經費

- 各項特色課程表需分開填報，請下載「特色課程表範例檔案」，依學校實際狀況進行編輯。

※ 特色課程表：(特色名稱：)

一、特色課程表需包含：項次(或週次)、日期、上課時間、課程內容、授課節數(外聘或內聘)，參閱特色課程表範例檔案(請直接下載)。  
二、該課程期間(上學期、寒假、下學期及暑假)若無規劃，則該課程表欄位免填，合計週數、內(外)聘節數欄位請填「0」。

壹、上學期課程表

項次	日期	授課時間	課程內容	授課節數
1	8/22	13:30-16:00	練習基本動作	外聘3節
2	8/23	13:30-16:00	練習基本動作	外聘3節
3	8/26	13:30-16:00	練習擊球落點	外聘3節
4	8/27	13:30-16:00	練習擊球落點	外聘3節
5	8/28	13:30-16:00	練習動作姿勢	外聘3節
6	8/29	13:30-16:00	練習合奏1.2部	外聘3節
7	8/30	13:30-16:00	練習合奏3.4部	外聘3節

上學期共  週，含內聘  節，外聘  節。

貳、寒假課程表(無則免填)

項次 (或週次)	日期	上課時間	課程內容	授課節數	請說明講師 內聘或外聘
1	110/09/01(三)	下午3點至5點	基礎訓練、體能訓練(10000公尺)、2000公尺練習	2節	外聘
2					
3					
4					
5					

## 課程表內容

依據範例編輯完成後複製表格貼於對應上課期間(上學期、寒假、下學期及暑假)填報欄內。

## 上課週數、內外聘節數

依據實際狀況進行填報。





# 列印申請計畫書



申請補助經費

- 補助項目申請計畫書填報完成後由系統列印產出。

點選「列印本頁」  
列印申請計畫書。

補助項目四：發展原住民教育文化特色及充實設備器材

列印本頁 另存PDF

屏東縣車城鄉車城國小 [134725] 申請  
110年度教育部國民及學前教育署推動教育優先區計畫  
補助項目四、發展原住民教育文化特色及充實設備器材

壹、學校基本資料

縣/市	屏東縣		
鄉/鎮/區	車城鄉		
學校名稱	車城國小		
學校類型	特偏學校		
分校/分班	溫泉分校、射寮分校、保力分校		
班級數	11班	學生數	184人
承辦人姓名	王宛珊	聯絡電話	(0975)776-823
承辦人信箱	123@mail.tw		

貳、特色說明

車城國小：

特色名稱：田徑

參加學生數：10 人（其中含目標學生 8 人，佔參加學生數比率 80.00 %）

參、現況/問題分析或計畫目標

- (一)提供加深加廣的學習，發揮體育優勢智慧，奠定多元智能基石。
- (二)安排同質性高的學習環境，促使學生相互激勵、追求卓越。
- (三)培養團隊合作精神，促進人我關係和諧，並藉由對外參演行銷學校特色。
- (四)落實學校本位課程，發展藝文重點教育特色，提升學生民俗文化素養。



# 3、上傳檢附資料





# 上傳檢附資料 (1)



上傳檢附資料

- 所有項目申請完成後，需列印：

1、申請之各補助項目計畫申請書

2、學校指標界定調查紀錄表（無則免列印上傳）

經校長核章後掃描，於上傳檢附資料區上傳。





# 上傳檢附資料 (2)

選擇檔案並點選上傳



上傳檢附資料



檢視可申請項目  
申請補助經費



上傳檢附資料

## 上傳檢附資料 (計畫書及附檔)

補助項目	上傳檔案	申請狀態
補助項目一：推展親職教育活動	[已上傳] 計畫書 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳	完成
補助項目二：補助學校發展教育特色	[已上傳] 計畫書 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳	完成

說明 1：上傳檔案完成後，請重新整理頁面，更新確認上傳狀態。

說明 2：已填寫經費概算表之補助項目，始開放檔案上傳空間。

說明 3：檔案上傳格式限制為PDF檔案格式。

說明 4：檔案大小請勿超過 10 MB。

說明 5：請留意個人資料保護，上傳內容請勿呈現個人資料。





## 學校填報系統（四）

- 完成學校填報申請三個步驟後，請**檢視**：
  - 110學年度填報上傳狀態
    - ✦ 填報完成後，仍請再次檢視上傳狀態。
  - 110學年度縣市初審結果及教育部複審結果
    - ✦ 縣市進行初審期間及教育部進行複審完畢後，學校可上網檢視審核結果。

申請計畫填報   **審核結果檢視**   修正計畫上傳   核結成果填報   歷年計畫資料

110學年度 審核結果檢視區

1. 檢視 110學年度 填報上傳狀態
2. 檢視 110學年度 縣市政府初審結果  
(縣市政府初審於 110年5月14日 初審完畢)
3. 檢視 110學年度 教育部複審結果  
(教育部複審結果經區教審核定後，始開放查詢)



# 4、檢視填報上傳狀態





# 檢視填報上傳狀態

申請計畫填報   **審核結果檢視**   修正計畫上傳   核結成果填報   歷年計畫資料

110學年度 審核結果檢視區

1. 檢視 110學年度 填報上傳狀態
2. 檢視 110學年度 縣市政府初審結果  
(縣市政府初審於 110年5月14日 初審完畢)
3. 檢視 110學年度 教育部複審結果  
(教育部複審結果經區教審核定後，始開放查詢)

申請狀態均顯示「完成」，  
則表示已完成填報

檢視 110學年度 填報上傳狀態

補助項目	申請金額	計畫書及附檔	申請狀態
補助項目一：推展親職教育活動	10,390	[已上傳] 計畫書	完成
補助項目二：補助學校發展教育特色	139,182	[已上傳] 計畫書	完成





# 5、檢視縣市初審結果 及教育部複審結果





# 檢視縣市初審結果 及教育部複審結果

申請計畫填報   **審核結果檢視**   修正計畫上傳   核結成果填報   歷年計畫資料

110學年度 審核結果檢視區

1. 檢視 110學年度 填報上傳狀態

2. 檢視 110學年度 縣市政府初審結果  
(縣市政府初審於 110年5月14日 初審完畢)

3. 檢視 110學年度 教育部複審結果  
(教育部複審結果經區教署核定後，始開放查詢)

## 補助項目經費需求審查現況

學校名稱				123456 幸福市安康區平安國小					
補助項目名稱				學校申請金額	縣市初審金額	縣市初審說明	教育部複審金額	教育部複審說明	經費概算表
一	推展親職教育活動	親職教育活動	經常門	19,296	0	尚未審核!	0	尚未審核!	<a href="#">列印經費概算表</a>
		個案家庭輔導		28,400	0		0		
二	補助學校發展教育特色	特色名稱：FB大當機	經常門	110,354	0	尚未審核!	0	尚未審核!	<a href="#">列印經費概算表</a>
			資本門		10,000		0		





## 四、線上資源及 填報問題反應處理





## 線上資源

### 110學年度教育優先區計畫 網路填報審查系統使用手冊

網站首頁→登入系統→資料下載：

【110學年度網路填報審查系統使用手冊 - 學校版】

【110學年度網路填報審查系統使用手冊 - 縣市版】

【填報系統操作、各補助項目填報說明影片】

- 110學年度計畫手冊、操作手冊及相關表格  
於本計畫網站皆可下載最新檔案。





## 系統線上填報問題反應及處理

- 使用「系統或操作問題反應」留言，將有專人回覆及處理。
- 寄電子郵件給教育優先區工作小組：
  - [epa@mail.ntcu.edu.tw](mailto:epa@mail.ntcu.edu.tw)
- 聯絡教育優先區工作小組：
  - **04 - 22183328**
  - **04 - 22183329**





# 110學年度教育優先區計畫 網路填報審查系統操作說明

簡報結束  
敬請指教

