

教育部國民及學前教育署

**108 學年度下學期暨 109 學年度教育優先區計畫
網路填報審查系統使用手冊**

學 校 版



108 年 8 月 8 日

目 次

壹、首頁介面簡介	1
一、網站網址： https://epa.ntcu.edu.tw	1
二、登入方式	2
三、首頁功能	3
貳、學校填報申請主選單	4
一、帳戶資料訊息	5
二、108 學年度下學期暨 109 學年度填報申請區	5
三、108 學年度下學期暨 109 學年度審核結果檢視區	5
四、教育部複審後修正計畫上傳區	6
五、「經費核結」及「辦理成果」填報區	6
六、歷年申請資料查詢區	6
七、系統或操作問題反應	6
參、填寫學校資料	7
一、填寫學校資料	7
二、填寫目標學生資料	10
三、填寫學校交通資料	12
四、學校指標界定調查紀錄表（表 I-1）	13
肆、選擇申請補助項目及填寫經費	16
一、選擇申請補助經費	16
二、填寫經費	17
伍、填寫補助項目經費概算表	18

一、補助項目一：推展親職教育活動.....	18
二、補助項目二：學校發展教育特色.....	20
三、補助項目三：充實學校基本教學設備.....	22
四、補助項目四：發展原住民教育文化特色及充實設備器材	24
五、補助項目五：交通不便地區學校交通車.....	26
六、補助項目六：整修學校社區化活動場所.....	28
陸、列印檢附資料報表	30
一、確認補助項目填寫狀態	30
二、補助項目經費需求彙整表（表 I-2）	31
柒、上傳檢附資料	32
捌、填報申請狀態	33
玖、檢視審核結果	35
拾、上傳修正後計畫	37
拾壹、經費核結及辦理成果填報	38
拾貳、歷年申請資料查詢	39
拾參、補充資料	40
一、忘記帳號或密碼	40
二、問題反應	40
三、聯絡方式	40

壹、首頁介面簡介

一、網站網址：https://epa.ntcu.edu.tw

教育部國民及學前教育署
教育優先區計畫
教育行動區試辦計畫
網路填報審查系統

最新消息 常見問題 歷年計畫 行動區電子報

登入

*帳號：
*密碼：
[忘記密碼?](#)

請輸入圖片中的數字
[點此更換圖片](#)
8696
[重複驗證碼錯誤?](#)
[點此重置](#)

[登入](#)
[安全模式登入](#)

教育部
國民及學前教育署
教育行動區試辦計畫

填報時注意事項

1. 重要！請使用 Google Chrome (推薦) 或 Firefox 瀏覽器進行填報及審查操作。
2. 使用 IE 可能會有無法自動加碼或是無法送出的情況，請不要使用 IE。
3. 若無法登入，建議參考「[此篇處理方法](#)」。

近期最新消息

教育行動區試辦計畫107年度經費核結事宜，請依公告說明辦理。
[點此查詢](#) 發文者：張宏基 - [教育行動區試辦計畫](#) | 發文日期：2019-04-09 | 人氣：227

教育行動區試辦計畫108年度計畫核定經費與審查意見業已開放，請各行動區學校登入檢視
[點此查詢](#) 發文者：張宏基 - [教育行動區試辦計畫](#) | 發文日期：2019-02-15 | 人氣：771

網站開放網域權限
[點此](#) 發文者：張宏基 - [網路公告](#) | 發文日期：2018-10-15 | 人氣：310

107年10月1日至107年10月18日 開放學校【正式填報】【108年度教育優先區計畫】
[點此查詢](#) 發文者：張宏基 - [教育優先區計畫](#) | 發文日期：2018-09-30 | 人氣：5022

教育行動區試辦計畫第一期電子報已經發行囉！歡迎下載檢視~
[點此查詢](#) 發文者：張宏基 - [教育行動區試辦計畫](#) | 發文日期：2018-09-12 | 人氣：312

《108年度教育行動區試辦計畫上傳日期順延通知》
[點此查詢](#) 發文者：張宏基 - [教育行動區試辦計畫](#) | 發文日期：2018-09-11 | 人氣：814

主辦單位：教育部國民及學前教育署 承辦單位：國立臺南教育大學、國立暨南國際大學

國立臺南教育大學 - 教育優先區計畫
行政助理：林玉玲 電話：04-22183328
資訊助理：張宏基 電話：04-22183329
服務信箱：epa@mail.ntcu.edu.tw
服務時間：週一至週五 08:30-12:00、13:30-16:30，例假日除外。

國立暨南國際大學 - 教育行動區試辦計畫
行政助理：張宏基 電話：049-2910918
服務信箱：epa@mail.ntcu.edu.tw
服務時間：週一至週五 08:30-12:00、13:30-16:30，例假日除外。

(圖 1)

二、登入方式

- (一) 輸入帳號：帳號為貴校教育部學校代碼，通常為 6 位數字，分校、分班、分部、附設國中及附設國小，另外附加 1 至 3 位英數字元。
 - (二) 輸入密碼：請輸入帳號所對應的密碼。
 - 1、密碼由各校教育優先區計畫承辦人保管。
 - 2、若忘記密碼請點選「忘記密碼？」連結，輸入學校代碼、承辦人姓名及新密碼寄送電子郵件信箱，系統將寄發新密碼電子郵件。
 - 3、若因為學校更換承辦人，未交接帳號密碼資料，或其他特殊原因，無法取得密碼，請寄送電子郵件至服務信箱，主旨註明「重設密碼」，並於信件內容詳列「學校代碼、承辦人姓名、承辦人職稱、承辦人電子郵件信箱及承辦人聯絡電話」，經教育優先區計畫工作小組確認資料正確後，即重置密碼，並回信通知。
 - (三) 輸入驗證碼：請依圖片指示填寫數字。
 - (四) 服務信箱：epa@mail.ntcu.edu.tw
 - (五) 服務電話：
 - 04-22183328
 - 04-22183329
-

三、首頁功能



(圖 2)

(一) 首頁圖標橫幅：點選首頁圖標橫幅可回到首頁。

(二) 橫列選單：

1、回首頁：點選連結返回首頁。

2、最新消息：公告及宣導事項會在此公布，登入後請查看是否有新發布公告。

3、常見問題：公告填報或審核常見問題及回覆。

4、資料下載：提供「教育優先區計畫」及「教育行動區試辦計畫」相關資料

5、歷年計畫：提供 89 年度～108 學年度下學期暨 109 學年度「教育優先區計畫」下載。

6、修改承辦人資料/密碼：登入後請確認學校及個人資料，資料若有異動請更新。

(1) 修改密碼：提供修改密碼功能。

(2) 修改承辦人資料：編輯學校資料及承辦人聯絡資訊。

7、登出：登出帳號。

(三) 優先區/學校入口 - 教育優先區：點選進入教育優先區計畫學校主選單。

貳、學校填報申請主選單

教育部國民及學前教育署

教育優先區計畫

教育行動區試辦計畫

網路填報審查系統

[回首頁](#) [最新消息](#) [常見問題](#) [資料下載](#) [歷年計畫](#) [行動區電子報](#)

歡迎：幸福市安康區平安國小 [修改承辦人資料 / 密碼](#) [登入](#)

教育部

國民及學前教育署

教育行動區FB

學校代號：123456
學校名稱：幸福市安康區平安國小 -- 國小組
承辦人員：陳伴人
聯絡電話：01-23456789
電子信箱：123456@mail.com.tw

108學年度下學期暨109學年度 填報申請區

1.填寫學校資料

2.申請補助經費

3.上傳檢附資料

108學年度下學期暨109學年度 審核結果檢視區

檢視 108學年度下學期暨109學年度 填報上傳狀態

檢視 108學年度下學期暨109學年度 縣市政府初審結果
(縣市政府初審將於 108年11月15日 完成後，始開放查詢)

檢視 108學年度下學期暨109學年度 教育部複審結果
(教育部複審將於 108年12月10日 完成後，始開放查詢)

教育部複審後修正計畫上傳區

上傳 108學年度下學期暨109學年度 修正後計畫
(請於 109年1月31日 前，依照教育部複審意見修正計畫並上傳)

上傳 103 ~ 108 年度 修正後計畫

「經費核結」及「辦理成果」填報區

填報 108學年度下學期暨109學年度「經費核結」及「辦理成果」
(請於110年9月15日前，完成108學年度下學期暨109學年度經費核結)

填報 108 年度「經費核結」及「辦理成果」
(請於109年3月15日前，完成108年度經費核結)

填報 103 ~ 107 年度「經費核結」及「辦理成果」 (開放修改)

歷年填報申請資料查詢區

查詢 102 ~ 108 年度 填報申請資料

系統操作與問題反應

2019-02-12 10:29:27
這則留言是悄悄話。
老師您好：請至「經費核結」及「辦理成果」填報區，選擇【列印本年度學校經費核結表】即可，謝謝老師。(by chang)

2019-02-10 21:33:24
這則留言是悄悄話。
老師您好：於系統完成修正上傳後，系統於檔案列會顯示已上傳字樣以及綠色勾圖示，另計畫經費核結部分，需依各縣市辦理時程為準，謝謝老師。(by chang)

2019-02-10 21:33:05
這則留言是悄悄話。
老師您好：於系統完成修正上傳後，系統於檔案列會顯示已上傳字樣以及綠色勾圖示，另計畫經費核結部分，需依各縣市辦理時程為準，謝謝老師。(by chang)

2019-01-30 11:22:45
這則留言是悄悄話。
老師您好：經查學校107年填報申請親職教育活動為4場，縣市初審、教育部複審審查結果亦為4場次，故無需更正，謝謝老師。(by chang)

以「幸福市安康區平安國小 (123456)」的身分留言：
寫點什麼吧...

☐ 悄悄話

觀看所有留言

(圖 3)

一、帳戶資料訊息

- (一) 請確認學校資料，包含學校代號、學校名稱及學校組別。如資料有誤，請寄電子信箱至教育優先區服務信箱告知。
- (二) 請確認承辦人資料，包含承辦人姓名、聯絡電話及電子信箱。如資料有誤，請至「修改承辦人資料/密碼」→「修改承辦人資料」修改。

二、108 學年度下學期暨 109 學年度填報申請區

- (一) 步驟一：填寫學校資料。
請依照網頁指示，填寫學校基本資料、目標學生資料及教師資料，填寫完成後，列印「學校指標界定調查紀錄表（表 I-1）」。
- (二) 步驟二：申請補助經費。
系統依照學校指標界定調查結果，自動檢核可申請補助項目的選項。請各校在此點選欲申請之補助項目，並依照網頁指示，填寫各補助項目經費概算表，填寫完成後，列印「補助項目經費需求彙整表（表 I-2）」。
- (三) 步驟三：上傳檢附資料。
 - 1、請將前述步驟列印之「學校指標界定調查紀錄表（表 I-1）」及「補助項目經費需求彙整表（表 I-2）」經承辦人、主任及校長核章後，分別掃描成兩個檔案，依照網頁指示，上傳至指定位置。
 - 2、如有申請補助項目，請依頁面指示上傳計畫或相關檔案。

三、108 學年度下學期暨 109 學年度審核結果檢視區

- (一) 檢視 108 學年度下學期暨 109 學年度填報上傳狀態：
可檢視貴校填報進度狀態，若出現紅字，則表示有檔案未上傳，且尚未填報完成。
 - (二) 檢視 108 學年度下學期暨 109 學年度縣市政府初審結果：
可查詢貴校各項補助項目縣市初審結果。
 - (三) 檢視 108 學年度下學期暨 109 學年度教育部複審結果：
可查詢貴校各項補助項目縣市初審及教育部複審結果。
-

四、教育部複審後修正計畫上傳區

- (一) 上傳 108 學年度下學期暨 109 學年度核定後修正計畫及核定後修正經費概算表。
- (二) 上傳 103~108 年度核定後修正計畫及核定後修正經費概算表。

五、「經費核結」及「辦理成果」填報區

- (一) 填寫各教育優先區計畫期程學校「經費核結」及「辦理成果」。
- (二) 依各補助項目填寫經費核結資料完成後，系統自動計算經費執行進度比率。
- (三) 「經費核結」填報內容，僅需填寫場次、人數、經費……等數字資料。
- (四) 「辦理成果」填報內容，可以上傳成果照片（檔案格式不拘），並填寫「辦理成果或執行成效說明」及「困難或建議事項」。

六、歷年申請資料查詢區

查詢歷年學校填報申請資料、縣市初審及教育部複審核定結果。

七、系統或操作問題反應

- (一) 系統或操作相關問題，可在此處留言反應問題，或者寄送電子信箱至服務信箱，教育優先區計畫工作小組將會詳細回覆。
 - (二) 審查原則、經費編列或經費執行相關問題，請詢問貴縣市承辦人或審查委員，以利獲得正確解答。
-

參、填寫學校資料

一、填寫學校資料

填寫學校資料 > 填寫目標學生資料 > 填寫學校交通資料 > 學校指標界定調查紀錄表 (表I-1)

學校資料

學校類型 (註1)：偏遠地區。

交通狀況 (註2)：無特殊交通狀況。

85~91年度是否曾獲本計畫補助興建學校社區化活動場所：未受補助。

學生人數

上學年度全校學生人數：43 人

本學年度全校學生人數：43 人

班級數

一年級班級數：1 班

二年級班級數：1 班

三年級班級數：1 班

四年級班級數：1 班

五年級班級數：1 班

六年級班級數：1 班

特殊班班級數：0 班

● 特殊班，指非普通班且集中式之班級。

全校班級總數：6 班

註 1：「學校類型」由各直轄市、縣(市)政府教育局(處)提報教育部核定。

註 2：「交通狀況」由各直轄市、縣(市)政府教育局(處)提供。

下一步，填寫目標學生資料

(圖 4：國小頁面)

填寫學校資料 > 填寫目標學生資料 > 填寫學校交通資料 > 學校指標界定調查紀錄表 (表I-1)

學校資料

學校類型 (註1)：偏遠地區。

交通狀況 (註2)：(二) 3.學區內之社區距離學校5公里以上，且無公共交通工具可抵達學校。

85~91年度是否曾獲本計畫補助興建學校社區化活動場所：未受補助。

學生人數

上學年度全校學生人數：149 人

本學年度全校學生人數：149 人

班級數

七年級班級數：2 班

八年級班級數：3 班

九年級班級數：3 班

特殊班班級數：0 班 ● 特殊班，指非普通班且集中式之班級。

全校班級總數：8 班

國中教育會考成績資料 (註3)

參加會考學生數：55 人

國文科成績為待加強學生數：22 人，缺考 0 人，待加強比例 40.00 %

英語科成績為待加強學生數：39 人，缺考 0 人，待加強比例 70.91 %

數學科成績為待加強學生數：32 人，缺考 0 人，待加強比例 58.18 %

社會科成績為待加強學生數：17 人，缺考 0 人，待加強比例 30.91 %

自然科成績為待加強學生數：27 人，缺考 0 人，待加強比例 49.09 %

註 1：「學校類型」由各直轄市、縣(市)政府教育局(處)提報教育部核定。

註 2：「交通狀況」由各直轄市、縣(市)政府教育局(處)提供。

註 3：「國中教育會考成績」由國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心提供。

下一步，填寫目標學生資料

(圖 5：國中頁面)

- (一) 本期程（108 學年度下學期暨 109 學年度）教育優先區指標資料，請各學校教育優先區承辦人員重新調查統計，並填寫學校資料。
 - (二) 學校「所在區域」及「交通狀況」資料，由各直轄市、縣（市）政府教育局（處）提供。
 - (三) 請填寫學生人數資料。
 - (四) 請填寫班級數資料。
 - (五) 國中教育會考成績資料
 - 1、此區僅國中才顯示。
 - 2、資料由國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心提供。
 - 3、資料內容為 108 年度國中教育會考各校參加人數、各科待加強人數及各科缺考人數。
 - 4、資料皆由系統自動匯入。
-

二、填寫目標學生資料

上學年度目標學生

F. 原住民學生數：116 人

G. 目標學生人數不含原住民 (A~E)：258 人

H. 目標學生人數含原住民 (A~F)：297 人

本學年度目標學生

● 學生具備下列 A~F 任一身分者，為目標學生：

A. 低收入學生數：

75

人

B. 隔代教養學生數：

65

人

C. 親子年齡差距45歲以上學生數：

60

人

D. 新住民子女學生數：

40

人

E. 單(寄)親家庭學生數：

55

人

F. 原住民學生數：

112

人

G. 具備上列 A~E 身分之目標學生人數：

253

人

H. 具備上列 A~F 身分之目標學生人數：

291

人


說明：

1. 統計項目 A~F 時，一位學生得具備多種身分。
2. 加總項目 G、H 時，一位具備多種身分的學生僅計 1 人，不重複統計。
3. 以下「目標學生人數核算表示例.xlsx」為統計目標學生試算參考，提供學校自由下載。



目標學生人數核算表示例

(圖 6)

 **學習弱勢及中途輟學學生**

- 上學年度中途輟學學生數： 人

說明：

1. 上學年度中途輟學學生統計期間為 107 年 9 月 1 日至 108 年 6 月 30 日。
2. 中途輟學學生統計，以「人數」為單位，不以「人次」為單位。若一位學生在統計期間內有多次輟學及復學紀錄，仍僅列計1人。

下一步，填寫交通資料

(圖 7)

- (一) 本期程（108 學年度下學期暨 109 學年度）教育優先區指標資料，請各學校教育優先區承辦人員重新調查統計，並填寫學生資料。
- (二) 目標學生人數核算示例，為利於瞭解計算方式所提供學校統計使用的示例檔案。
- (三) 請填寫目標學生人數資料（A～H）。
- (四) 請填寫中途輟學學生人數。

三、填寫學校交通資料

填寫學校資料 > 填寫目標學生資料 > 填寫學校交通資料 > 學校指標界定調查紀錄表 (表I-1)

交通狀況

距離學校最近的公共交通工具站牌名稱： 站

上述站牌與學校的距離： 公尺

上述站牌每日停靠班次(註1)： / 日

學校學區內之社區到達學校交通現況 (教育優先區計畫指標)

學區(註2)內之社區距離學校達五公里以上，且無公共交通工具可抵達學校者。

☒ 符合 ☐ 不符合

學校學區內之村、里或部落辦公處所到達學校交通現況 (偏遠地區學校教育發展條例規定)

學校學區範圍內，是否有距離學校達五公里以上，且無公共交通工具可抵達的村、里或部落辦公處所？

☒ 是 ☐ 否

上述所在之村、里或部落名稱：

(各村、里或部落名稱請以「、」間隔)

居住於上述村、里或部落且就讀貴校學生人數： 位

註 1：每日停靠班次為該站牌每日實際經過公車趟次數（不論起訖站或路線是否相同，均視為一次）。

註 2：學校學區之範圍請依各直轄市、縣(市)政府教育局(處)公告為準（含共同學區，不含自由學區與開放學區）。

下一步，列印「學校指標界定調查紀錄表 (表I-1)」

(圖 8)

- (一) 本期程（108 學年度下學期暨 109 學年度）教育優先區學校交通資料，請各學校教育優先區承辦人員調查確認，並填寫交通狀況。
- (二) 請填寫學區內之社區到達學校之公共交通工具現況。
- (三) 請填寫學區內之村、里或部落辦公處所到達學校之公共交通工具現況。

四、學校指標界定調查紀錄表（表 I-1）



教育部國民及學前教育署

108學年度下學期暨109學年度教育優先區計畫

學校指標界定調查紀錄表（表I-1）

學校名稱：123456 幸福市安康區平安國小

承辦人：陳伴人 聯絡電話：01-23456789

E-mail: 123@mail.tw

項次	學校指標界定調查紀錄資料		數量/內容	符合指標
一	學校基本資料	學校類型	偏遠地區	
		全校班級數	6 (班)	
		全校學生人數	43 (人)	
		85年度至91年度是否曾獲本計畫補助興建學校社區化活動場所	未受補助	
二	指標一：原住民學生比率偏高之學校	原住民學生人數	0 (人)	
		原住民學生人數佔全校學生人數比率	0.00 (%)	
三	指標二：目標學生比率偏高之學校	A. 低收入戶學生人數	1 (人)	符合指標二-(一) 符合指標二-(三)
		B. 隔代教養學生人數	0 (人)	
		C. 親子年齡差距45歲以上學生人數	0 (人)	
		D. 新住民子女學生人數	12 (人)	
		E. 單(寄)親家庭學生人數	5 (人)	
		F. 目標學生人數(不含原住民身分)	16 (人)	
		G. 目標學生人數(含原住民身分)	16 (人)	
		目標學生佔全校學生比率(不含原住民身分)	37.21 (%)	
		目標學生佔全校學生比率(含原住民身分)	37.21 (%)	
四	指標三：國中學習弱勢學生比率偏高之學校			
五	指標四：中途輟學率偏高之學校	107年9月1日至108年6月30日之中途輟學學生人數	0 (人)	
		107學年度全校學生人數	43 (人)	
		107學年度中途輟學學生人數佔全校學生人數比率	0.00 (%)	
六	指標五：離島或偏遠交通不便之學校		交通狀況： 無特殊交通狀況。	
承辦人： 承辦人 主任： 主任章 校長： 校長章				

列印時間：2019/7/4/ 15:23:38

列印自「教育部國民及學前教育署推動教育優先區計畫網路填報審查系統」

(圖 9：國小頁面)



教育部國民及學前教育署

108學年度下學期暨109學年度教育優先區計畫

學校指標界定調查紀錄表 (表I-1)

學校名稱：654321 幸福市安康區快樂國中

承辦人：陳伴人 聯絡電話：01-234567 E-mail：123@mail.tw

項次	學校指標界定調查紀錄資料		數量/內容	符合指標
一	學校基本資料	學校類型	偏遠地區	
		全校班級數	8 (班)	
		全校學生人數	149 (人)	
		85年度至91年度是否曾獲本計畫補助興建學校社區化活動場所	未受補助	
二	指標一：原住民學生比率偏高之學校	原住民學生人數	0 (人)	
		原住民學生人數佔全校學生人數比率	0.00 (%)	
三	指標二：目標學生比率偏高之學校	A. 低收入戶學生人數	8 (人)	符合指標二-(一) 符合指標二-(二) 符合指標二-(三)
		B. 隔代教養學生人數	6 (人)	
		C. 親子年齡差距45歲以上學生人數	1 (人)	
		D. 新住民子女學生人數	41 (人)	
		E. 單(寄)親家庭學生人數	36 (人)	
		F. 目標學生人數(不含原住民身分)	75 (人)	
		G. 目標學生人數(含原住民身分)	75 (人)	
		目標學生佔全校學生比率(不含原住民身分)	50.34 (%)	
		目標學生佔全校學生比率(含原住民身分)	50.34 (%)	
四	指標三：國中學習弱勢學生比率偏高之學校	國文成績待加強人數佔參加會考人數比率	40.00 (%)	符合指標三
		英文成績待加強人數佔參加會考人數比率	70.91 (%)	
		數學成績待加強人數佔參加會考人數比率	58.18 (%)	
		社會成績待加強人數佔參加會考人數比率	30.91 (%)	
		自然成績待加強人數佔參加會考人數比率	49.09 (%)	
五	指標四：中途輟學率偏高之學校	107年9月1日至108年6月30日之中途輟學學生人數	0 (人)	
		107學年度全校學生人數	149 (人)	
		107學年度中途輟學學生人數佔全校學生人數比率	0.00 (%)	
六	指標五：離島或偏遠交通不便之學校	交通狀況： (二) 3. 學區內之社區距離學校5公里以上，且無公共交通工具可抵達學校。		符合指標五-(二)
承辦人： 承辦人 主 任： 主任章 校 長： 校長章				

列印時間：2019/7/4/ 15:13:12

列印自「教育部國民及學前教育署推動教育優先區計畫網路填報審查系統」

(圖 10：國中頁面)

- (一) 學校資料填寫完畢後，系統即會自動顯示學校指標界定調查紀錄表（表 I-1），本表需列印後，經承辦人、主任及校長核章後，依照網頁指示，掃描上傳至指定位置。
 - (二) 貴校可於此處逕行列印，亦可於返回主選單後，重新進入「步驟一：填寫學校資料」下載列印。
-

肆、選擇申請補助項目及填寫經費

一、選擇申請補助經費

選擇申請項目 > 填寫申請經費 > 補助項目經費需求彙整表(表I-2)

以下為貴校符合的申請補助項目，選擇申請項目後，始得申請經費：

 申請	 不申請	補助項目
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	補助項目一：推展親職教育活動
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	補助項目二：補助學校發展教育特色
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	補助項目三：充實學校基本教學設備
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	補助項目四：發展原住民教育文化特色及充實設備器材
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	補助項目五：補助交通不便地區學校交通車
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	補助項目六：整修學校社區化活動場所

說明：

一、同時符合補助項目二及補助項目四之學校，得就【補助項目二：學校發展教育特色】及【補助項目四：發展原住民教育文化特色及充實設備器材】擇一申請。

二、學校申請補助項目，補助項目三、補助項目五(購置交通車)、補助項目六，最多以二項為原則。

下一步，開始填寫申請經費

(圖 11)

- (一) 進入申請補助項目，系統依貴校符合指標，自動列出可申請補助項目。
- (二) 請點選各補助項目「申請」或「不申請」。
- (三) 請點選「下一步，開始填寫申請經費」按鈕。

二、填寫經費

選擇申請項目 > 填寫申請經費 > 補助項目經費需求彙整表(表I-2)

您選擇申請的補助項目如下，請依各項目點選「填寫」開始填報：

項目名稱	填寫狀態	填寫經費
補助項目一：推展親職教育活動	已填寫	<input type="button" value="填寫"/>
補助項目二：學校發展教育特色	已填寫	<input type="button" value="填寫"/>
補助項目三：充實學校基本教學設備	已填寫	<input type="button" value="填寫"/>
補助項目五：交通不便地區學校交通車	已填寫	<input type="button" value="填寫"/>
補助項目六：整修學校社區化活動場所	已填寫	<input type="button" value="填寫"/>

說明：按鍵盤上的 F5，可重新整理頁面，更新填寫狀態。

下一步，列印「補助項目經費需求彙整表（表I-2）」

（圖 12）

- （一）填寫狀態欄：會顯示該項補助是否填寫完成（未填寫／已填寫）。
- （二）填寫經費欄：點選「填寫」即可開始填寫補助項目經費概算表。
- （三）確認各補助項目皆填寫完畢後，點選「下一步，列印『補助項目經費需求彙整表（表 I-2）』」即可進入表單列印頁面。

伍、填寫補助項目經費概算表

一、補助項目一：推展親職教育活動

選擇申請項目 > 填寫申請經費 > 補助項目一：推展親職教育活動

※ 補助項目一：補助原則及內涵

- 學校端最近一次更新時間：2019-07-08 09:30:18
- 縣市端最近一次初審時間：待審核

(一) 親職教育活動

學校申請：辦理親職教育活動 場次，預計參與親職教育活動家長 人次。

經費概算表：

項次	科目	類別	項目	單位	單價	數量	金額	說明
1	經常門 ▾	鐘點費 ▾	內聘講師	時	1000	4	4000	
2	經常門 ▾	鐘點費(含補充保費) ▾	外聘講師	時	1600	2	3261	
3	經常門 ▾	鐘點費(含補充保費) ▾	外聘講師	時	2000	2	4076	
4	經常門 ▾	場地費 ▾	場地布置費	次	1500	3	4500	
5	經常門 ▾	誤餐費 ▾	誤餐費	人	80	10	800	
6	經常門 ▾	講義文件費 ▾	講義文件費	12	20	120	2400	
7	經常門 ▾	其他 ▾	家長誤餐費	人	80	60	4800	
8	經常門 ▾	其他 ▾						
9	經常門 ▾	其他 ▾						
10	經常門 ▾	其他 ▾						
11	經常門 ▾	其他 ▾						
12	經常門 ▾	其他 ▾						
13	經常門 ▾	其他 ▾						
14	經常門 ▾	其他 ▾						
15	經常門	雜支				4 ▾ % =	953 元	
合計							24790 元	

說明：雜支申請比率預設為0%，欲申請雜支者，得於0%~6%之間選擇編列。

(二) 個案家庭輔導

個案家庭輔導學生 人，每位學生訪視 3 至 6 次，每人每次訪視費 200 元。

學校申請：共 人次，合計金額：4800 元。

「補助項目一：推展親職教育活動」申請經費合計

親職教育活動：24790 元 + 個案家庭輔導：4800 元，**合計金額：29590 元。**

再次提醒您，請於儲存前確認項目及金額是否正確！

儲存

(圖 13)

- (一) 有關補助項目說明及審查原則，請點選「補助項目一：補助原則及內涵」。
- (二) 顯示學校端更新及縣市初審時間，確認資料送審狀態。
- (三) 補助項目一，分為「親職教育活動」及「個案家庭輔導」兩個部分。
- (四) 申請親職教育活動，請填寫親職教育活動預計辦理「場次」、「參與家長人次」及「經費概算表」。
- (五) 經費概算表：「科目」與「類別」欄位，請點選適當的對應選項，並依序填寫「項目」、「單位」、「單價」與「數量」欄位，金額欄位則由系統自動計算。
- (六) 「說明」欄位，可補充說明該項經費備註事項，若無則免填。
- (七) 若欄位不敷填寫使用，得將相同科目及類別之多個項目，合併填寫於一個項目，並於說明欄備註說明。
例如：將「影印費」及「裝訂費」合併填寫為「講義文件費」。
- (八) 雜支欄位填寫說明
 - 1、雜支申請比率預設為 0%，不申請雜支者免更動。
 - 2、欲申請雜支者，請下拉選擇選單，選擇編列雜支比率 1%、2%、3%、4%、5% 或 6%。
 - 3、如有審核刪減經費，雜支金額依申請比率刪減。
- (九) 申請個案家庭輔導，請填寫預計執行個案家庭輔導學生「人數」及「人次」，系統將自動計算申請金額。
- (十) 填寫完經費概算表後，本項目合計申請經費將顯示於頁面底端。
- (十一) 點選「儲存」按鈕，送出資料，並回到上一層目錄。

二、補助項目二：學校發展教育特色

選擇申請項目 > 填寫申請經費 > 補助項目二：補助學校發展教育特色

補助項目二：補助原則及內涵

- 學校端最近一次更新時間：2019-07-08 09:44:50
- 縣市端最近一次初審時間：待審核

教育特色名稱：

全校學生數： 人（其中含目標學生 人），班級數 班

參加學生數： 人（其中含目標學生 人，佔參加學生數比率 %）

經費概算表：

項次	科目	類別	項目	單位	單價	數量	金額	說明
1	經常門	鐘點費	內聘教師-兒童樂隊	節	320	30	9600	
2	經常門	鐘點費	外聘教師-兒童樂隊	節	600	30	18000	
3	經常門	器材購置	大鼓	個	5200	5	26000	
4	經常門	器材購置	小鼓鼓棒	副	250	10	2500	
5	資本門	器材購置	手風琴	臺	35000	2	70000	
6	經常門	鐘點費(含補充保費)	外聘教師-足球運動	節	600	30	18344	
7	經常門	器材購置	足球	顆	380	10	3800	
8	經常門	器材購置	足球門網	件	1100	2	2200	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20	經常門	雜支				<input type="text" value="6"/> % =	4827	元
							經常門小計	85271 元
							資本門小計	70000 元
							合計	155271 元

說明：

- 雜支申請比率預設為0%，欲申請雜支者，得於0%~6%之間選擇編列。
- 申請經費最高補助額度，依班級數區分，採用108學年度下學期暨109學年度列計。

「補助項目二：補助學校發展教育特色」申請經費合計

本項目申請總經費：

經常門： 元 + 資本門： 元，**合計金額：** 元。

再次提醒您，請於儲存前確認項目及金額是否正確！

儲存

(圖 14)

- (一) 有關補助項目說明及審查原則，請點選「補助項目二：補助原則及內涵」。
 - (二) 顯示學校端更新及縣市初審時間，確認資料送審狀態。
 - (三) 請填寫「教育特色名稱」、「參加學生數」及「參加之目標學生數」。
 - (四) 若學校發展多項特色，請於特色名稱欄位合併填寫。
例如：「1.兒童樂隊 2.足球運動」。
 - (五) 經費概算表：「科目」與「類別」欄位，請點選適當的對應選項，並依序填寫「項目」、「單位」、「單價」與「數量」欄位，金額欄位則由系統自動計算。
 - (六) 部分項目之單價為系統預設值或限制，不得變更
例如：內聘教師鐘點費、外聘教師鐘點費.....等。
 - (七) 「說明」欄位，可補充說明該項經費備註事項，若無則免填。
 - (八) 若欄位不敷填寫使用，得將相同科目及類別之多個項目，合併填寫於一個項目，並於說明欄備註說明。
 - (九) 雜支欄位填寫說明
 - 1、雜支申請比率預設為 0%，不申請雜支者免更動。
 - 2、欲申請雜支者，請下拉選擇選單，選擇編列雜支比率 1%、2%、3%、4%、5% 或 6%。
 - 3、如有審核刪減經費，雜支金額依申請比率刪減。
 - (十) 填寫完經費概算表後，本項目合計申請經費將顯示於頁面底端。
 - (十一) 點選「儲存」按鈕，送出資料，並回到上一層目錄。
-

三、補助項目三：充實學校基本教學設備

選擇申請項目 > 填寫申請經費 > 補助項目三：充實學校基本教學設備

✚ 補助項目三：補助原則及內涵

- 學校端最近一次更新時間：2019-07-08 10:02:06
- 縣市端最近一次初審時間：待審核

全校班級數： 4 班。

經費概算表：

項次	科目	類別	項目	單位	單價	數量	金額	說明
1	資本門 ▾	電腦及周邊器材 ▾	便攜式LED投影機	臺	13000	1	13000	
2	經常門 ▾	攝影及音訊器材 ▾	影音多媒體擴大機	臺	4600	1	4600	
3	經常門 ▾	音樂及美術器材 ▾	手提式61鍵電子琴	臺	8800	2	17600	
4	經常門 ▾	教學用品 ▾	單目直筒式生物顯微鏡	組	7000	5	35000	
5	經常門 ▾	運動器材 ▾	韻律體操軟墊	個	1100	10	11000	
6	▾	▾						
7	▾	▾						
8	▾	▾						
9	▾	▾						
10	▾	▾						
11	▾	▾						
12	▾	▾						
13	▾	▾						
14	▾	▾						
15	▾	▾						
16	▾	▾						
17	▾	▾						
18	▾	▾						
19	▾	▾						
20	▾	▾						
經常門小計							68200	元
資本門小計							13000	元
合計							81200	元

「補助項目三：充實學校基本教學設備」申請經費合計

經常門： 68200 元 + 資本門： 13000 元， **合計金額： 81200 元。**

再次提醒您，請於儲存前確認項目及金額是否正確！

儲存

(圖 15)

- (一) 有關補助項目說明及審查原則，請點選「補助項目三：補助原則及內涵」。
 - (二) 顯示學校端更新及縣市初審時間，確認資料送審狀態。
 - (三) 經費概算表：「科目」與「類別」欄位，請點選適當的對應選項，並依序填寫「項目」、「單位」、「單價」與「數量」欄位，金額欄位則由系統自動計算。
 - (四) 「說明」欄位，可補充說明該項經費備註事項，若無則免填。
 - (五) 若欄位不敷填寫使用，得將相同科目及類別之多個項目，合併填寫於一個項目，並於說明欄備註說明。
 - (六) 填寫完經費概算表後，本項目合計申請經費將顯示於頁面底端。
 - (七) 點選「儲存」按鈕，送出資料，並回到上一層目錄。
-

四、補助項目四：發展原住民教育文化特色及充實設備器材

選擇申請項目 > 填寫申請經費 > 補助項目四：發展原住民文化特色及充實設備器材

補助項目四：補助原則及內涵

- 學校端最近一次更新時間：2019-07-08 10:07:52
- 縣市端最近一次初審時間：待審核

原住民文化特色名稱：

全校學生數： 人（其中含目標學生 人），班級數 班

參加學生數： 人（其中含目標學生 人，佔參加學生數比率 %）

經費概算表：

項次	科目	類別	項目	單位	單價	數量	金額	說明
1	經常門	鐘點費	內聘教師-原住民歌謠	節	320	45	14400	
2	經常門	鐘點費(含補充保費)	外聘教師-原住民舞蹈	節	600	45	27516	
3	經常門	器材購置	原住民服飾	套	3200	10	32000	
4	經常門	器材購置	頭飾、手環及配飾	組	350	10	3500	
5	經常門	器材購置	口風琴	支	800	10	8000	
6	經常門	器材購置	弓琴	件	8400	1	8400	
7	資本門	器材購置	木鼓	個	12800	1	12800	
8	經常門	教材	歌謠教本及樂譜	套	420	80	33600	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20	經常門	雜支				<input type="text" value="5"/> % =	6371	元
							經常門小計	133787 元
							資本門小計	12800 元
							合計	146587 元

說明：
 1. 雜支申請比率預設為0%，欲申請雜支者，得於0%~6%之間選擇編列。
 2. 申請經費最高補助額度，依全校學生人數區分，採用108學年度下學期暨109學年度列計。

補助項目四：發展原住民文化特色及充實設備器材

申請總經費：

經常門： 元 + 資本門： 元，**合計金額：** 元。

再次提醒您，請於儲存前確認項目及金額是否正確！

儲存

(圖 16)

- (一) 有關補助項目說明及審查原則，請點選「補助項目四：補助原則及內涵」。
- (二) 顯示學校端更新及縣市初審時間，確認資料送審狀態。
- (三) 請填寫「原住民文化特色名稱」、「參加學生數」及「參加之目標學生數」。
- (四) 若學校發展多項特色，請於特色名稱欄位合併填寫。
例如：「1.原住民歌謠及舞蹈 2.原住民傳統射箭」。
- (五) 經費概算表：「科目」與「類別」欄位，請點選適當的對應選項，並依序填寫「項目」、「單位」、「單價」與「數量」欄位，金額欄位則由系統自動計算。
- (六) 部分項目之單價為系統預設值或限制，不得變更
例如：內聘教師鐘點費、外聘教師鐘點費.....等。
- (七) 「說明」欄位，可補充說明該項經費備註事項，若無則免填。
- (八) 若欄位不敷填寫使用，得將相同科目及類別之多個項目，合併填寫於一個項目，並於說明欄備註說明。
- (九) 雜支欄位填寫說明
 - 1、雜支申請比率預設為 0%，不申請雜支者免更動。
 - 2、欲申請雜支者，請下拉選擇選單，選擇編列雜支比率 1%、2%、3%、4%、5% 或 6%。
 - 3、如有審核刪減經費，雜支金額依申請比率刪減。
- (十) 填寫完經費概算表後，本項目合計申請經費將顯示於頁面底端。
- (十一) 點選「儲存」按鈕，送出資料，並回到上一層目錄。

五、補助項目五：交通不便地區學校交通車

選擇申請項目 > 填寫申請經費 > 補助項目五：補助交通不便地區學校交通車

✚ 補助項目五：補助原則及內涵

- 學校端最近一次更新時間：2019-07-08 10:13:19
- 縣市端最近一次初審時間：待審核

全校學生數： 43 人。

請選擇申請補助，以下三項僅能擇一補助：

☐ (一) 補助租車費

搭車人數： 人，申請租車經費： 元。

☒ (二) 補助交通費

住宿生： 12 人，申請經費： 28000 元。

非住宿生： 22 人，申請經費： 88200 元。

共計： 34 人，申請經費： 116200 元。

☐ (三) 補助購置交通車

購置 人座交通車，申請經費，申請租車經費： 元。

「補助項目五：補助交通不便地區學校交通車」申請經費合計

合計金額： 116200 元。

再次提醒您，請於儲存前確認項目及金額是否正確！

儲存

(圖 17)

- (一) 有關補助項目說明及審查原則，請點選「補助項目五：補助原則及內涵」。
 - (二) 顯示學校端更新及縣市初審時間，確認資料送審狀態。
 - (三) 此補助項目不含經費表填寫，申請經費請依「補助租車費」、「補助交通費」及「補助購置交通車」三個項目當中擇一填寫，不可複選。
 - (四) 若要申請補助租車費，請填寫「搭車人數」及「申請租車經費」。
 - (五) 若要申請補助交通費，請分別填寫住宿生與非住宿生之「人數」及「申請經費」。
 - (六) 若要申請補助購置交通車，請填寫交通車「座位數」及「申請經費」。
 - (七) 填寫完申請資料後，本項目合計申請經費將顯示於頁面底端。
 - (八) 點選「儲存」按鈕，送出資料，並回到上一層目錄。
-

六、補助項目六：整修學校社區化活動場所

選擇申請項目 > 填寫申請經費 > 補助項目六：整修學校社區化活動場所

※ 補助項目六：補助原則及內涵

- 學校端最近一次更新時間：2019-07-08 10:18:13
- 縣市端最近一次初審時間：2019-07-08 10:15:10

申請補助綜合球場


申請修建綜合球場： 座。

經費概算表：

項次	科目	類別	項目	單位	單價	數量	金額	說明
1	資本門 ▾	設備購置 ▾	籃球場	底	13000	6	78000	
2	資本門 ▾	場地修繕 ▾	瀝青混凝土底層鋪平	式	138000	1	138000	
3	資本門 ▾	場地修繕 ▾	水泥地縫修補	式	36000	1	36000	
4	資本門 ▾	場地修繕 ▾	場地油漆	式	48000	1	48000	
5	資本門 ▾	場地修繕 ▾	球場排水設施修繕	式	68000	1	68000	
6	▾	▾						
7	▾	▾						
8	▾	▾						
9	▾	▾						
10	▾	▾						
11	▾	▾						
12	▾	▾						
13	▾	▾						
14	▾	▾						
15	▾	▾						
16	▾	▾						
17	▾	▾						
18	▾	▾						
19	▾	▾						
20	▾	▾						
修建經費小計							290000	元
設備經費小計							78000	元
合計							368000	元

說明：經費概算表之類別，「設備購置」為設備經費，「場地修繕」、「工程管理」、「學校管理」及「其他」皆為修建經費。

「補助項目六：整修學校社區化活動場所」申請經費合計

修建經費：290000 元 + 設備經費：78000 元， 合計金額：368000 元。

再次提醒您，請於儲存前確認項目及金額是否正確！

儲存

(圖 18)

- (一) 有關補助項目說明及審查原則，請點選「補助項目六：補助原則及內涵」。
 - (二) 顯示學校端更新及縣市初審時間，確認資料送審狀態。
 - (三) 請填寫申請補助綜合球場座數。
 - (四) 經費概算表：「科目」與「類別」欄位，請點選適當的對應選項，並依序填寫「項目」、「單位」、「單價」與「數量」欄位，金額欄位則由系統自動計算。
 - (五) 「說明」欄位，可補充說明該項經費備註事項，若無則免填。
 - (六) 若欄位不敷填寫使用，得將相同科目及類別之多個項目，合併填寫於一個項目，並於說明欄備註說明。
 - (七) 填寫完經費概算表後，本項目合計申請經費將顯示於頁面底端。
 - (八) 點選「儲存」按鈕，送出資料，並回到上一層目錄。
-

陸、列印檢附資料報表

一、確認補助項目填寫狀態

- (一) 請確認申請補助項目填寫狀態皆為「已填寫」，點選「下一步，列印經費需求彙整表（表 I-2）」產生報表即可下載及列印。

選擇申請項目 > 填寫申請經費 > 補助項目經費需求彙整表(表I-2)

您選擇申請的補助項目如下，請依各項目點選「填寫」開始填報：

項目名稱	填寫狀態	填寫經費
補助項目一：推展親職教育活動	已填寫	<input type="button" value="填寫"/>
補助項目二：學校發展教育特色	已填寫	<input type="button" value="填寫"/>
補助項目三：充實學校基本教學設備	已填寫	<input type="button" value="填寫"/>
補助項目五：交通不便地區學校交通車	已填寫	<input type="button" value="填寫"/>
補助項目六：整修學校社區化活動場所	已填寫	<input type="button" value="填寫"/>

說明：按鍵盤上的 F5，可重新整理頁面，更新填寫狀態。

(圖 19)

二、補助項目經費需求彙整表 (表 I-2)



教育部國民及學前教育署

108學年度下學期暨109學年度教育優先區計畫

補助項目經費需求彙整表 (表I-2)

學校名稱：123456 幸福市安康區平安國小

學校類型：一般地區 / 班級數：32班 / 學生人數：600人

承辦人：陳伴人 聯絡電話：01-23456789 E-mail：123@mail.tw

補 助 項 目 名 稱				申 請 補 助 數 量 及 經 費		
				數量	金額 (元)	合計 (元)
一	推展親職教育活動	親職教育活動	經常門	2 (場次)	23,448	25,248
		個案家庭輔導		9 (人次)	1,800	
二	補助學校發展教育特色	特色名稱：	經常門	-	-	-
			資本門	-	-	
三	充實學校基本教學設備	-	經常門	-	16,000	85,000
			資本門	-	69,000	
四	發展原住民教育文化特色及充實設備器材	特色名稱：發展原住民文化特色及充實設備器材	經常門	-	415,935	415,935
			資本門	-	0	
五	補助交通不便學校交通車	補助租車費	經常門	-	-	116,200
		補助交通費		32 (人)	116,200	
		購置交通車	資本門	-	-	
六	整修學校社區化活動場所	綜合球場：修建	資本門	-	600,000	750,000
		綜合球場：設備		-	150,000	
總 計						1,392,383

承辦人： 承辦人
主 任： 主任章
校 長： 校長章

列印時間：2019/7/8/ 10:40:41

列印自「教育部國民及學前教育署推動教育優先區計畫網路填報審查系統」

(圖 20)

柒、上傳檢附資料

上傳檢附資料

經校長核章後，掃描上傳

1. [已上傳] 學校指標界定調查紀錄表 (表 I-1) ✓

選擇檔案

未選擇任何檔案

上傳

2. [已上傳] 補助項目經費需求彙整表 (表 I-2) ✓

選擇檔案

未選擇任何檔案

上傳

上傳未核章之電子檔 (已核章之書面資料留校備查)

● 補助項目一：推展親職教育活動

1. [已上傳] 親職教育講座實施計畫 ✓

選擇檔案

未選擇任何檔案

上傳

2. [已上傳] 個案家庭訪視實施計畫 ✓

選擇檔案

未選擇任何檔案

上傳

● 補助項目二：學校發展教育特色

1. [已上傳] 實施計畫 ✓

選擇檔案

未選擇任何檔案

上傳

說明 1：上傳檔案完成後，請重新整理頁面，更新確認上傳狀態。

說明 2：已填寫經費概算表之補助項目，始開放檔案上傳空間。

說明 3：檔案上傳格式限制為PDF檔案格式。

說明 4：檔案大小請勿超過 10 MB。

完成填報作業

(圖 21)

一、申請補助項目經費概算表填寫完成後，請列印：

(一) **學校指標界定調查紀錄表 (表 I-1)** (參閱：圖 9 或圖 10)

(二) **補助項目經費需求彙整表 (表 I-2)** (參閱：圖 20)

二、將上述 2 張表單列印後，經承辦人、主任及校長核章用印，再掃描儲存為電子檔，於「上傳檢附資料」對應位置上傳。

三、教育優先區計畫網路填報，上傳「學校指標界定調查紀錄表 (表 I-1)」及「補助項目經費需求彙整表 (表 I-2)」為完成填報之必要條件。

四、學校如有特殊原因確實無法掃描，可以照相替代，務求畫質清晰。

五、若有申請補助項目，請上傳各補助項目計畫與相關檔案，上傳之計畫與相關檔案電子檔無須核章，已核章之書面資料請各校自行留存備查。

捌、填報申請狀態

一、尚未完成填報狀態：依項目顯示「填寫不完全」或「未上傳」。

 回首頁
檢視 108學年度下學期暨109學年度 填報上傳狀態
填寫學校資料
填寫不完全 ❌
經校長核章之檔案
1. [未上傳] 學校指標界定調查紀錄表 (表 I-1) ❌
2. [未上傳] 補助項目經費需求彙整表 (表 I-2) ❌
補助項目填報及檔案上傳狀態 (僅列出貴校有申請的補助項目)
● 貴校尚未完成填報，請檢視是否有未填經費或未上傳檔案。 ❌

(圖 22)

二、已完成填報狀態：所有項目顯示「填寫完成」及「已上傳」。

檢視 108學年度下學期暨109學年度 填報上傳狀態	
填寫學校資料	
填寫完成 	
經校長核章之檔案	
1. [已上傳] 學校指標界定調查紀錄表 (表 I-1) 	
2. [已上傳] 補助項目經費需求彙整表 (表 I-2) 	
補助項目填報及檔案上傳狀態 (僅列出貴校有申請的補助項目)	
<ul style="list-style-type: none"> 補助項目一：推展親職教育活動 	經費已填寫  列印經費表 
<ul style="list-style-type: none"> [已上傳] 親職教育講座實施計畫  [已上傳] 家庭訪視實施計畫  	
<ul style="list-style-type: none"> 補助項目二：學校發展教育特色 	經費已填寫  列印經費表 
<ul style="list-style-type: none"> 1. [已上傳] 實施計畫  	
<ul style="list-style-type: none"> 貴校已完成填報。  	

(圖 23)

三、點選檔案文字連結，即可查閱已上傳之檔案。

四、點選「列印經費表」，即可查閱該補助項目之經費細項。

玖、檢視審核結果

- 一、在「108 學年度下學期暨 109 學年度 審核結果檢視區」可檢視縣市初審及教育部複審結果及意見。

108學年度下學期暨109學年度 審核結果檢視區

檢視 108學年度下學期暨109學年度 填報上傳狀態

檢視 108學年度下學期暨109學年度 縣市政府初審結果

(縣市政府初審將於 108年11月15日 完成後，始開放查詢)

檢視 108學年度下學期暨109學年度 教育部複審結果

(教育部複審將於 108年12月10日 完成後，始開放查詢)

(圖 24)

二、縣市初審結果

教育部國民及學前教育署							
108學年度下學期暨109學年度教育優先區計畫							
補助項目經費需求審查現況							
學校名稱				123456 幸福市安康區平安國小			
補助項目名稱				學校申請金額	縣市初審金額	縣市初審說明	經費概算表
一	推展親職教育活動	親職教育活動	經常門	4,906	0	尚未審核！ (退件後已重新修正，前次退件原因：1)	列印經費概算表 
		個案家庭輔導		2,600	0		
二	補助學校發展教育特色	特色名稱：	經常門	-	-	-	
			資本門	-	-		
三	充實學校基本教學設備	-	經常門	-	-	-	
			資本門	-	-		
四	發展原住民教育文化特色及充實設備器材	特色名稱：原住民傳統歌謠及舞蹈	經常門	14,834	0	尚未審核！	列印經費概算表 
			資本門	0	0		
五	補助交通不便學校交通車	補助租車費	經常門	-	-	-	
		補助交通費		-	-		
		購置交通車	資本門	-	-		
六	整修學校社區化活動場所	綜合球場：修建	資本門	-	-	-	
		綜合球場：設備		-	-		
總計				22,340	0	-	-

(圖 25)

三、教育部複審結果


教育部國民及學前教育署									
108學年度下學期暨109學年度教育優先區計畫									
補助項目經費需求審查現況									
學校名稱				123456 幸福市安康區平安國小					
補助項目名稱				學校申請金額	縣市初審金額	縣市初審說明	教育部複審金額	教育部複審說明	經費概算表
一	推展親職教育活動	親職教育活動	經常門	4,906	0	尚未審核！ (退件後已重新修正，前次退件原因：1)	0	尚未審核！	別印經費概算表 
		個案家庭輔導		2,600	0		0		
二	補助學校發展教育特色	特色名稱：	經常門	-	-	-	-	-	
			資本門	-	-		-		
三	充實學校基本教學設備	-	經常門	-	-	-	-	-	
			資本門	-	-		-		
四	發展原住民教育文化特色及充實設備器材	特色名稱：原住民傳統歌謠及舞蹈	經常門	14,834	0	尚未審核！	0	尚未審核！	別印經費概算表 
			資本門	-	-		-		
五	補助交通不便學校交通車	補助租車費	經常門	-	-	-	-	-	
		補助交通費		-	-		-		
		購置交通車	資本門	-	-		-		
六	整修學校社區化活動場所	綜合球場：修建	資本門	-	-	-	-	-	
		綜合球場：設備		-	-		-		
總計				22,340	-	-	-	-	-


(圖 26)

拾、上傳修正後計畫

- 一、在「教育部複審後修正計畫上傳區」，可上傳及查閱修正後計畫及修正後經費概算表。

教育部複審後修正計畫上傳區

 **上傳 108學年度下學期暨109學年度 修正後計畫**
(請於 109年1月31日 前，依照教育部複審意見修正計畫並上傳)

 **上傳 103 ~ 108 年度 修正後計畫**

(圖 27)

- 二、系統依據審核結果顯示需要上傳修正後計畫之補助項目。

上傳 108學年度下學期暨109學年度 修正後計畫

● 補助項目一：推展親職教育活動

[未上傳]「親職教育講座」修正後計畫

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳「親職教育講座」修正後計畫

[未上傳]「補助一」修正後經費概算表

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳「補助一」修正後經費概算表

● 補助項目二：補助學校發展教育特色

[已上傳]「補助二」修正後計畫 ✓

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳「補助二」修正後計畫

[免上傳]「補助二」修正後經費概算表(連結) ✓

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳「補助二」修正後經費概算表

● 補助項目三：充實學校基本教學設備 (此補助項目無核定經費資料，不需上傳)

● 補助項目四：發展原住民教育文化特色及充實設備器材 (此補助項目無核定經費資料，不需上傳)

● 補助項目五：補助交通不便學校交通車 (此補助項目無核定經費資料，不需上傳)

● 補助項目六：整修學校社區化活動場所 (此補助項目無核定經費資料，不需上傳)

● 注意事項：

1. 請留意個人資料保護，上傳內容請勿呈現個人資料。

2. 每個上傳檔案請勿超過10MB。

3. 上傳後若未看到檔案，請按F5更新頁面狀態。

4. 若各縣(市)政府教育局(處)有規定上傳之檔案格式，請依該檔案格式上傳。


5. 若教育部複審說明為「審核通過，不需修正原計畫」，系統將會複製一份學校原計畫檔案至上傳修正計畫區，並建立經費概算表連結。


(圖 28)


拾壹、經費核結及辦理成果填報

一、依年度點選進入查詢經費核結及辦理成果。

「經費核結」及「辦理成果」填報區


填報 108學年度下學期暨109學年度「經費核結」及「辦理成果」
 (請於110年9月15日前，完成108學年度下學期暨109學年度經費核結)


填報 108 年度「經費核結」及「辦理成果」
 (請於109年3月15日前，完成108年度經費核結)


填報 103 ~ 107 年度「經費核結」及「辦理成果」 (開放修改)

(圖 29)

二、依補助項目點選「經費核結」或「辦理成果」。

(一) 經費核結：填報辦理場次、人數、經費等數值資料。

(二) 辦理成果：填報執行成效說明、困難或建議事項。

填報 108學年度下學期暨109學年度「經費核結」及「辦理成果」

補助項目	核定金額	執行金額	剩餘金額	執行進度	經費核結	辦理成果
一、推展親職教育活動	21,679	0	21,679	0.00%	經費核結	辦理成果
二、補助學校發展教育特色	48,760	0	48,760	0.00%	經費核結	辦理成果
合計	70,439	0	70,439	0.00%	-	-

說明 1：填報資料，請點選「[經費核結](#)」或「[辦理成果](#)」按鈕。

說明 2：系統間置安全保護十分鐘，若需長時間輸入資料，請由其他文件複製貼上。

列印學校經費核結表

(圖 30)

拾貳、歷年申請資料查詢

一、在「歷年申請資料查詢區」，可查詢以下資料：

- (一) 歷年縣市政府初審及教育部複審核定結果。
- (二) 歷年填報申請狀態及學校上傳之原計畫檔案。

 查詢 102 ~ 108 年度 填報申請資料

108 年度
 檢視 108 年度 填報上傳狀態
 檢視 108 年度 教育部複審結果

107 年度
 檢視 107 年度 填報上傳狀態
 檢視 107 年度 教育部複審結果

106 年度
 檢視 106 年度 填報上傳狀態
 檢視 106 年度 教育部複審結果

105 年度
 檢視 105 年度 填報上傳狀態
 檢視 105 年度 教育部複審結果

104 年度
 檢視 104 年度 填報上傳狀態
 檢視 104 年度 教育部複審結果

103 年度
 檢視 103 年度 填報上傳狀態
 檢視 103 年度 教育部複審結果

102 年度
 檢視 102 年度 教育部複審結果

(圖 31)

拾參、補充資料

一、忘記帳號或密碼

(一) 忘記帳號

- 1、帳號為貴校教育部學校代碼，通常為 6 位數字，分校、分班、分部、附設國中及附設國小，另外附加 1 至 3 位英數字元。
- 2、如需查詢帳號，請來信服務信箱，主旨註明「查詢帳號」，並註明「承辦人姓名、職稱及聯絡電話」，服務人員處理完成後會回信給您。

(二) 忘記密碼

- 1、密碼由各校教育優先區計畫承辦人保管。
- 2、若忘記密碼請點選「忘記密碼？」連結，輸入學校代碼、承辦人姓名及新密碼寄送電子郵件信箱，系統將寄發新密碼電子郵件。
- 3、若因為學校更換承辦人，未交接帳號密碼資料，或其他特殊原因，無法取得密碼，請寄送電子郵件至服務信箱，主旨註明「重設密碼」，並於信件內容詳列「學校代碼、承辦人姓名、承辦人職稱、承辦人電子郵件信箱及承辦人聯絡電話」，經教育優先區計畫工作小組確認資料正確後，即重置密碼，並回信通知。

二、問題反應

- (一) 系統操作相關問題建議發送到服務信箱，可由服務人員詳細為您解答。
- (二) 上述問題，亦可於網站「系統或操作問題反應」區塊提出問題。
- (三) 審查原則、經費編列或經費執行相關問題，請詢問貴縣市承辦人或審查委員，以利獲得正確解答。

三、聯絡方式

(一) 服務信箱：

epa@mail.ntcu.edu.tw

(二) 服務電話：

04-22183328

04-22183329
